



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ивановский детский сад» Муниципального образования «Ленингорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг «Предоставление дошкольного образования и воспитания» и «Содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении». Материальное поощрение работников Учреждения по настоящему положению выплачивается за дополнительно выполненную работу, вне должностных обязанностей, при отсутствии детского травматизма в Учреждении соблюдения правил трудовой дисциплины

## 2. Порядок установления премий.

2.1. Предложения по конкретным размерам премирования готовятся заведующей и выносятся на согласование с председателем профсоюзной организации Учреждения. (Раз в месяц).

2.2. Совокупный размер материального поощрения работника максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Установленные суммы премии оформляются приказом заведующего.

2.4. Единовременное премирование работников производится по мере необходимости в следующих случаях:

- к праздничным и юбилейным датам;
- по итогам года;
- в связи с уходом на заслуженный отдых.

2.5. Для реализации условий положения вводится следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего;
- награждение Почетной грамотой детского сада.
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска сроком до 5 календарных дней;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления образования ИК МО «ЛМР» РТ;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования и Науки РТ;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства образования РФ;
- ходатайство о присвоении почетного звания.

2.4. Размер премии сотрудников утверждается приказом заведующего.

## 3. Показатели премирования

### 3.1. Воспитатель премируется за:

- 3.1.1. высокое качество знаний, умений детей (по итогам контроля во всех его формах);
- 3.1.2. добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- 3.1.3. эстетическое состояние групповых помещений, работу по наполнению материальной базы группы, эффективное использование группы в учебно-воспитательном процессе;
- 3.1.4. снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом;
- 3.1.5. проведение «открытых» мероприятий;
- 3.1.6. замещение отсутствующих работников;
- 3.1.7. сохранение контингента воспитанников;

3.1.8. работу с родителями: отсутствие задолженности по родительской плате, проведении работы по воспитанию детей в семье, выполнении Родительского договора, отсутствии обоснованных жалоб от родителей;

3.1.9. создание благоприятного морально - психологического климата;

3.1.10. участие в смотрах и конкурсах детского сада, района, области;

3.1.11. высокую исполнительскую дисциплину, неукоснительное выполнение должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, охраны труда;

3.1.12. вклад в реализацию проектов Учреждения, участие в проведении выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения;

3.1.13. разработка и внедрение новых образовательных программ;

3.1.14. мелкий косметический ремонт групповых помещений..

### **3.2. Мл. воспитатель:**

3.2.1. состояние закрепленных участков, оборудования, инвентаря, рабочего места;

3.2.2. участие в работе по снижению заболеваемости и профилактике заболеваний;

3.2.3. качественное выполнение своих служебных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

3.3.4. отсутствие обоснованных жалоб и замечаний;

3.3.5. участие в ремонтных работах.

### **3.3. Повар:**

3.3.1. культурное обслуживание;

3.3.2. отсутствие обоснованных жалоб;

3.3.3. отсутствие замечаний контролирующим органами.

### **3.4. Сторож:**

3.4.1. отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения.

### **3.5. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья):**

3.5.1. отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения.

## **4. Источники премирования**

4.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2. Денежные средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

## **5. Срок действия Положения**

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпуска, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

7.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано  
Прошито  
Всего листов 2



